

مراحل تمدید کارت دانشجویی نیمسال اول ۹۷-۹۶

۱. دریافت فرم تمدید کارت از واحد انتشارات (اتاق ۲۱۱) .
۲. دریافت انتخاب واحد سیستم آموزشی ناد به آدرس reg.tvu.ac.ir (ویژه ترم ۱ - ۲ - ۳) از انتشارات و امضای آن .
۳. پرینت انتخاب واحد ترم جاری از سیستم آموزشی سدف به آدرس stu.afd-qom.ac.ir .
- نکته ۱:** **user** و **password** دانشجویان ترم ۱ ، شماره دانشجویی مندرج در کارت دانشجویی می باشد .
- نکته ۲:** جهت ورود به سیستم سدف ، از شماره دانشجویی عدد ۰۹۶ و سومین عدد از سمت راست را حذف نمایید .
۴. مراجعه به مدیرگروه جهت تأیید و امضای برگه انتخاب واحد سیستم ناد و فرم تمدید کارت (اتاق ۲۰۸) .
۵. مراجعه به آموزش جهت کنترل مدارک پرونده و تأیید فرم تمدید کارت (اتاق ۲۰۹) .
۶. تأیید مرحله امور مالی ، ویژه دانشجویان شبانه / مهمان / ترم ۶ و بالاتر (خانم رحیمی / اتاق ۲۰۸) .
۷. تأیید مرحله خوابگاه ، ویژه دانشجویان خوابگاهی (سرپرست خوابگاه) .
۸. پرداخت حق بیمه به مبلغ ۳۰۰۰ تومان (به استثناء ترم ۱) و دریافت برچسب تمدید کارت (خانم داودی / اتاق ۲۱۲) .